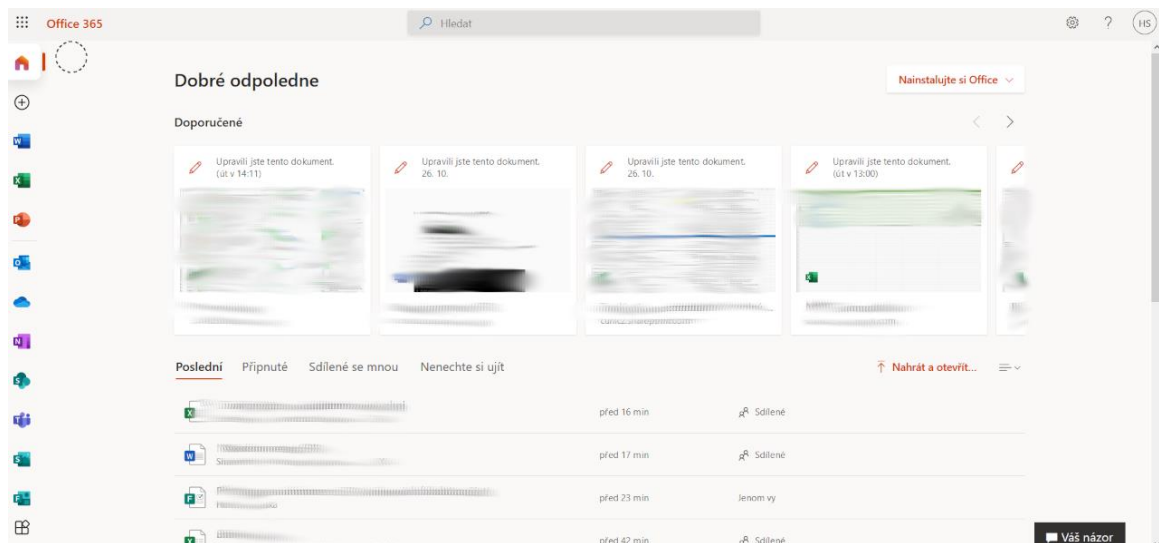





## Jak získat přístup do univerzitní e-mailové schránky

Adresa bude mít tvar [cisloosoby@o365.cuni.cz](mailto:cisloosoby@o365.cuni.cz). K jejímu získání potřebujete internetové připojení a své heslo do Centrální Autentizační Služby UK. Pokud by se Vám nepodařila schránka otevřít podle následujícího postupu, napište nám na [admin-eiz@cuni.cz](mailto:admin-eiz@cuni.cz).

1. Otevřete si nové **anonymní okno** v prohlížeči (Ctrl+Shift+P pro Firefox, Ctrl+Shift+N pro Chrome). Toto je **nejdůležitější krok**, nevynechejte jej.
2. Z anonymního okna přejděte na stránku <https://office365.cuni.cz/>.
3. Systém Vás přesměruje na přihlášení do CAS, přihlaste se svým jménem nebo číslem a heslem jako obvykle.
4. Jste přihlášení – systém Vás pravděpodobně vyzve, zda chcete či nechcete zůstat přihlášení. Volba je na Vás.
5. Teď byste měli být v **rozhraní Office**, pravděpodobně bude vypadat zhruba tak jako na obrázku níže:



6. Najděte, pravděpodobně na panelu vlevo, ikonu **MS Outlook**. 
7. Klikněte na ni.
8. Pravděpodobně v novém okně/panelu se Vám otevře webové rozhraní MS Outlook a budete přihlášení ke své univerzitní e-mailové schránce. **Nyní můžete číst a odesílat e-maily.**